



Projektreferent*in für int. Workcamps

20 h/Woche in Berlin

Ab 1. Februar 2027

Die ijgd organisieren Freiwilligendienste! Seit 75 Jahren begleiten wir als gemeinnütziger Träger der Jugendhilfe jährlich über 4.000 überwiegend junge Menschen in Freiwilligendiensten und Workcamps im In- und Ausland.

Die internationalen Workcamps sind seit der Gründung ein zentraler Schwerpunkt der ijgd-Arbeit. In Berlin, Brandenburg und Sachsen führen die ijgd jedes Jahr in den Sommermonaten bis zu 16 Workcamps und 4 Seminare mit rund 240 Teilnehmer*innen aus aller Welt durch, die gemeinsam in einem Projekt leben, arbeiten und lernen.

Was wir dir bieten:

- Bezahlung in Anlehnung an TVöD E 9b
- Mitarbeit in einer engagierten Non-Profit-Organisation mit transparenten und partizipativen Strukturen
- vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im 2er-Team des Workcampbereichs Berlin
- enge Kooperation mit den bundesweiten ijgd-Geschäftsstellen
- wir wissen, was du leistest: eine Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersversorgung und Jobticketförderung zeigen unsere Wertschätzung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Gewinnung von Projektpartner*innen sowie Verhandlungen und Abstimmungen mit öffentlichen Institutionen und zivilgesellschaftlichen Organisationen
- Organisation und -Auswertung der Workcamps mit allen Beteiligten
- Betreuung der Teamer*innen während der Workcampsaison (Juni bis Oktober)
- Planung und Durchführung von Seminaren
- Begleitung eines/einer Praktikant*in im Sommer
- Finanzplanung, Abrechnung öffentlicher Fördermittel und Drittmittelakquise
- Weiterentwicklung bestehender internationaler Workcamps
- Konzeption und Umsetzung neuer Workcamp-Formate
- Entwicklung innovativer Methoden zur Auseinandersetzung mit gesellschaftlich relevanten Themen wie Demokratie, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Das bringst du mit:

- Ein (sozial-)pädagogischer Fach-/Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikationen
- Fundierte Erfahrungen in der Projekt- und Drittmittelakquise sowie umfassende Kenntnisse in der Abrechnung öffentlicher Zuwendungsmittel
- Beratungskompetenz, Verhandlungsgeschick und ein sicheres Auftreten
- Erfahrungen in der Arbeit mit heterogenen Gruppen internationaler Teilnehmender und Sensibilität für unterschiedliche Diskriminierungsformen
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Erfahrungen im Konfliktmanagement
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte Projektführung und selbststrukturiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office (Word und Excel), idealerweise Erfahrungen mit CiviCRM-Datenbanken

- Bereitschaft zu ein- und mehrtägigen Dienstreisen sowie zeitliche Flexibilität, insbesondere während der Workcampsaison (Juni bis Oktober)
- Führerschein für PKW und praktische Fahrpraxis

Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität. Unsere Arbeit basiert auf acht Arbeitsgrundsätzen, die du [hier](#) findest.

Bitte sende deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf (bitte ohne Foto) und Qualifikationsnachweisen per E-Mail (in einer PDF-Datei mit max. 3 MB) bis zum 27.11.2026 an workcamps.berlin@ijgd.de.

Weitere Informationen unter www.ijgd.de.