

Die **USE Union Sozialer Einrichtungen gemeinnützige GmbH** ist ein innovatives und zukunftsorientiertes Sozialunternehmen für die soziale und berufliche Rehabilitation mit rund 400 Mitarbeiter*innen. Mehr als 1.000 Menschen mit überwiegend psychischen Behinderungen finden bei uns Bildungs-, Arbeits- und Beschäftigungsmöglichkeiten in mehr als 30 attraktiven Berufsfeldern.

Sie studieren und möchten praktische Erfahrungen im Personalbereich sammeln? Zur Unterstützung unserer Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Werkstudent*in (m/w/d) Personalabteilung Für ein Sozialunternehmen in Berlin-Wedding

Ihre Aufgaben

- Digitalisierung und Erfassung von Personalunterlagen sowie Aufbau und Vervollständigung digitaler Personalakten
- Pflege und Aktualisierung von Personalstammdaten in unserem Personalmanagementsystem
- Mitarbeit an Projekten zur Digitalisierung und Optimierung von HR-Prozessen und Workflows in Zusammenarbeit mit der Teamleitung
- Umsetzung unseres Gewaltpräventionskonzepts und Mitgestaltung eines respektvollen Miteinanders

Ihr Profil

- Immatrikulation in einem Studiengang, z. B. Betriebswirtschaftslehre, Personalmanagement, Wirtschaftspsychologie, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungswissenschaften
- Interesse an Personalmanagement, administrativen Aufgaben und digitalen Prozessen
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Vergütung nach dem Entgeltsystem der USE gGmbH
- Geregelte Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Studium und Beruf
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend und Silvester zusätzlich arbeitsfrei
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrtkostenzuschuss von 49 Euro für die ÖPNV-Nutzung
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterfeste und Events, Frühstücks- und Mittagsangebot sowie Corporate Benefits

Interessiert?

Wir freuen uns auf Sie! Rufen Sie uns gerne an und vereinbaren Sie einen Termin für ein unverbindliches Kennenlerngespräch

Oder senden Sie Ihre Bewerbung mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins unter der **Kennziffer KOL-67-2026** per E-Mail und Anhänge bitte nur im PDF-Format an bewerbung@u-s-e.org.

Für Rückfragen steht **Maureen Engelhardt (Tel. 0151 - 19 19 53 98)** gern zur Verfügung.