

Die **USE Union Sozialer Einrichtungen gemeinnützige GmbH** ist ein innovatives und zukunftsorientiertes Sozialunternehmen für die soziale und berufliche Rehabilitation mit rund 400 Mitarbeiter*innen. Mehr als 1.000 Menschen mit überwiegend psychischen Behinderungen finden bei uns Bildungs-, Arbeits- und Beschäftigungsmöglichkeiten in mehr als 30 attraktiven Berufsfeldern.

Zur Verstärkung unserer **Personalabteilung** suchen wir **zum 01.01.2027 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Voll- oder Teilzeit eine*n

Lohnbuchhalter*in (m/w/d) **Für ein Sozialunternehmen in Berlin-Wedding**

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Erstellung und Kontrolle der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Korrespondenz mit Krankenkassen und Behörden
- Pflege der Personalstammdaten sowie Führung von Urlaubs- und Krankheitsstatistiken
- Erstellung von Auswertungen und Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung und dem Personalcontrolling
- Bearbeitung abrechnungsbezogener Anfragen unserer Mitarbeiter*innen
- Umsetzung unseres Gewaltpräventionskonzepts und aktive Mitgestaltung eines respektvollen Miteinanders

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation und praktische Erfahrung in der eigenständigen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung mit DATEV LODAS oder einem anderen Entgeltabrechnungssystem
- Sicherer Umgang mit Excel, insbesondere bei der Erstellung und Auswertung von Daten
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Diskretion und Teamfähigkeit
- Interesse an der Arbeit in einem sozialen Unternehmen

Das bieten wir Ihnen

- Vergütung nach dem Entgeltsystem der USE gGmbH und Prämienzahlungen
- Voll- oder Teilzeit, geregelte Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend und Silvester zusätzlich arbeitsfrei
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrtkostenzuschuss von 49 Euro für die ÖPNV-Nutzung
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterfeste und Events, Frühstücks- und Mittagsangebot sowie Corporate Benefits

Interessiert?

Wir freuen uns auf Sie! Rufen Sie uns gerne an und vereinbaren Sie einen Termin für ein unverbindliches Kennenlerngespräch.

Oder senden Sie Ihre Bewerbung mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins unter der **Kennziffer KOL-66-2026** per E-Mail und Anhänge bitte nur im PDF-Format an bewerbung@u-s-e.org.

Für Rückfragen steht Ihnen **Maureen Engelhardt (Tel. 0151 - 19 19 53 98)** gern zur Verfügung.