Kaufmännische Fachkraft / Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Du möchtest deine kaufmännischen und administrativen Fähigkeiten in eine Organisation einbringen, die sich für Kinder, Jugendliche und Familien engagiert? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Einsatzort:

Magdeburg

Aufgaben:

Deine Aufgaben bei uns

Du übernimmst eigenständig vielseitige kaufmännische und administrative Aufgaben und unterstützt gemeinsam mit unserem Verwaltungsteam die writschaftlichen und organisatorischen Abläufe unserer Organisation. Dazu gehören insbesondere:

- Finanzbuchhaltung einschließlich Kontenabstimung und Rechnungswesen

- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen sowie Zusammenarbeit mit Kostenträgern

- Kassenführung, Bankwesen und Zahlungsverkehr

- Bearbeitung von Finanz- und Abrechnungsangelegenheiten

- Büromanagment und weitere Verwaltungsaufgaben

- Untersützung und Bearbeitung kaufmännischer Anliegen unserer Mitarbeitenden

Profil:

Das bringst du mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qulifikation/ abgeschlossene Ausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung

- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und digitalen Arbeitsmitteln

- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen, idealerweise mit Kenntnissen in gängigen Buchführungssystemen (DATEV)

- eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

- Eigeninitiative, Verantwortungsbewußtsein und Freude an selbstständigem Arbeiten

- Teamfähigkeit und wertschätzende Kommunukation

- Verständnis und Interesse für die Belange benachteiligter Kinder, Jugendlicher und ihrer Familien

Unser Unternehmen:

Das bieten wir dir

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit 30-35 Wochenstunden

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD- VKA

- eine intensive und strukturierte Einarbeitung

- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

- ein kollegiales und unterstützendes Team

- gemeinsame Teamtage

- Benefits: JobRad- Leasing, JobTicket, Zuschuss Kinderbetreuungskosten, persönliches Gesundheitsbudget

Gemeinsam etwas bewegen!

Bei SoziaBell e.V. engagieren wir uns für Kinder, Jugendliche ud Familien. Unsere Verwaltung leistet dazu einen wichtigen Beitrag: sie schafft die organisatorischen und wirtschaftlichen Voraussetzungen für die Arbeit in unseren Einrichtungen.

Wenn du deine fachlichen Kompetenzen in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld einbringen und Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Ihre Bewerbung:

Bewerbungen und Ansprechpartner

Ansprechpartner: Frau Riedel

Bewerbungen gerne per Mail an: bewerbung@soziabell.de

oder postalisch:

SoziaBell e.V.

Freie Jugendhilfe Magdeburg

- Geschäftsstelle-

Albert- Vater- Straße 88

39108 Magdeburg